

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет учреждения  
Протокол № 2/1 от 25.01.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И. о. директора ГБПОУ РО ПУ № 69  
Тарасенко Л.В.  
Введен в действие приказом  
от 25.01.2024 г. № 39



Локальный акт № 40

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан на обучение  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»  
по программам профессионального обучения  
лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(с различными формами умственной отсталости)**

г. Волгодонск  
2024г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);
- Письмом Минпросвещения России от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О реализации программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) от 29.08.2022 № 856
- Положением о приемной комиссии училища

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгодонское строительное профессиональное училище № 69» (далее – ГБПОУ РО ПУ № 69, Училище) за счет средств областного бюджета.

1.3. Прием в Училище лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом в ГБПОУ РО ПУ № 69, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по программам профессионального обучения должно быть гарантировано соблюдения права на образование.

1.7. Количество мест для приема граждан за счет средств областного бюджета определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования Ростовской области.

1.8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований училищем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (10 месяцев).

1.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

1.10. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧИЛИЩЕ**

2.1 Организация приема в училище на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО ПУ № 69 (далее приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором Училища.

2.4. При приеме в училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательства Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Училище объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

3.2. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Училища, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); с предоставлением заключения по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии по очной форме обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образец заявления;
- информацию о наличии общежития.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии по очной форме обучения.

3.6. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в училище.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению граждан

4.2. Прием документов от поступающих по программам профессионального обучения начинается с 01 июня текущего года и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест – продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал или ксерокопию документ об образовании (свидетельство об обучении по адаптированным общеобразовательным программам);
- 4 фотографии
- заключение ПМПК с рекомендациями обучения по данной профессии и о создании специальных условий при организации профессионального обучения.

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в училище и последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии.

4.5. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и свидетельстве об обучении или справки об обучении;

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, в рамках контрольных цифр приема,
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающего;
- ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (свидетельство об обучении по адаптированным общеобразовательным программам);

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию Училища;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (свидетельство об обучении по адаптированным общеобразовательным программам), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме :

- посредством электронной почты Училища [pro\\_69@rostobr.ru](mailto:pro_69@rostobr.ru);
- с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. При подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, взимание платы не производится.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении по адаптированным общеобразовательным программам) и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.