

# ***Служба содействия занятости выпускников ГБПОУ РО ПУ № 69***

Служба создана с целью:

- содействия реализации прав студентов и выпускников в получении рабочих мест, отвечающих их личным интересам и производственным потребностям
- повышения эффективности трудоустройства молодых специалистов.

Основными задачами работы службы являются:

## **1. Организация практической подготовки (практик) студентов училища, а именно:**

- Организация работы по изучению существующих баз для проведения практической подготовки обучающихся, и изысканию новых в рамках практико-ориентированного комплексного подхода;
- Обеспечение обучающихся местами для прохождения практической подготовки/практик: заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на проведение всех видов практической подготовки/практик в соответствии с утвержденными учебными планами; согласование условий проведения практической подготовки/практик; содействие обучающимся по заключению индивидуальных договоров на практику;
- Проведение статистической обработки и анализ информации по итогам проведения всех видов практик.

## **2. Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников, а именно:**

- Анализ текущей информации о ситуации и прогноза развития рынка труда в городе и регионе;
- Анализ потребности рынка труда и конкретных предприятий города и региона в квалифицированных кадрах, выпускниках: формирование постоянных связей с предприятиями, организациями и учреждениями, центрами занятости населения с целью постоянного обновления информации о потребностях в выпускниках училища;
- Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям/направлениям подготовки училища, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей.
- Формирование банка данных выпускников училища: информирование работодателей о выпускниках;
- Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

- Организация и проведение профессионально-ориентируемых мероприятий по трудоустройству обучающихся и выпускников училища: «Ярмарки вакансий», «Дни карьеры», презентации предприятий и их специальностей и профессий, тематические выставки, конкурсы, круглые столы, мастер-классы;
- Предоставление выпускникам информации по вопросам трудового законодательства, об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости. Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, построения траектории профессионального развития, навыкам планирования карьеры.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденции рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Организация индивидуальной работы с выпускниками училища по их трудоустройству;
- Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- Внедрение механизма «обратной связи»: работодатель - образовательная организация (определения уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявление предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям). Вовлечение представителей работодателей в качестве экспертов при проведении конкурсов профессионального мастерства, иных мероприятий;
- Модернизация страниц «Трудоустройство выпускников» и «История успеха» на официальном сайте учреждения и в социальных сетях: повышение уровня медийной активности училища по вопросам реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи;
- Анализ эффективности трудоустройства выпускников училища.

### **3. Управление системой временной занятости обучающихся училища, а именно:**

- Содействие во временном трудоустройстве, организация, координация, систематизация работы по трудоустройству;
- Организация информационной и консультативной поддержки студентов училища по вопросам временной занятости;

### **4. Формирование и поддержание положительного имиджа училища, а именно:**

- Укрепление долговременных взаимовыгодных связей училища с предприятиями-работодателями в регионе; организация взаимодействия и подготовительной организационной работы, а также техническое сопровождение встреч руководства училища с руководителями и представителями предприятий и объединений работодателей;
- Создание и поддержание внешних контактов по вопросам трудоустройства с другими Центрами содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников сузов, объединениями работодателей, молодежными общественными организациями.