

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет учреждения  
Протокол № 3 от 16.01.2017г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБПОУ РО ПУ № 69



(подпись)

А.Н. Недорубов

Введён в действие приказом  
от 16.01.2017г. № 5

Локальный акт № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

г. Волгодонск  
2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РО ПУ №69 (далее – Учреждение, училище).

1.2. Попечительский Совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Учреждении в интересах Учреждения, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Учреждения.

1.3. Попечительский Совет Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Попечительском Совете Учреждения.

1.4. Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

1.5. В Попечительский Совет Учреждения входят участники образовательных отношений, социальные партнеры Учреждения, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения.

1.6. В состав Попечительского Совета входят 7 человек.

1.7. Деятельность Попечительского Совета Учреждения осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета из его состава.

1.8. Протоколы заседаний Попечительского Совета подписываются председателем и секретарем.

1.9. Заседания Попечительского Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

1.10. Осуществление членами Попечительского Совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

1.11. Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.

1.12. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.13. К компетенции Попечительского Совета относятся:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Учреждению во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Учреждения.

1.13. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования, руководствуясь в своей работе законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами и Положением о совете, утвержденным в установленном порядке.

1.14. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер для администрации училища.

1.15. С целью оказания финансовой помощи училищу в осуществлении его образовательной деятельности, сохранения и развития материально-технической базы



Попечительский совет создает фонд попечителей, который представляет собой сумму средств, состоящую из:

- целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательной деятельности;
- регулярных и единовременных поступлений от учредителей;
- других не запрещенных законом поступлений, перечисляемых Попечителями на лицевой счет, который открывается в установленном порядке в учреждениях банков. Расходование средств фонда регулируется решениями Попечительского совета.

1.16. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношении с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

1.17. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы Совета и училища.

1.12. Попечительский совет осуществляет контроль за использованием финансовых средств, выделяемых училищу по линии фонда попечителей. В случае изменения училищем целей и направлений использования средств фонда Попечительский совет имеет право вето.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

- участие в определении стратегии развития училища;
- содействие в формировании имиджа училища;
- координация усилий коллектива училища и учреждений культуры, образования, социальной защиты в формировании нового поколения квалифицированных рабочих;
- привлечение интересных и творческих людей к работе с преподавателями и обучающимися училища;
- поиск источников и привлечение финансирования для совершенствования учебной, материально-технической и информационной базы училища для реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм профессионального образования;
- содействие развитию системы духовного и нравственного воспитания обучающихся, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- содействие в привлечении иностранных специалистов и зарубежных фирм для исследований и разработки новых методов и форм подготовки рабочих;
- инициативное содействие установлению и развитию международного научного, культурного сотрудничества училища в области начального профессионального образования, заключению деловых взаимовыгодных контрактов, участию в международных проектах;
- финансирование целевых программ, осуществляемых в интересах развития училища;
- проведение мероприятий по дополнительному образованию;
- проведение мероприятий, конкурсов, смотров, проводимых в системе профессионального образования;
- оказание помощи в реализации мероприятий в социально-бытовой сфере работников училища;
- осуществление благотворительной деятельности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет создается Распоряжением директора количественном и персональном составе Попечительского совета на весь срок деятельности учреждения.

3.2. Попечительский совет возглавляется председателем.

3.3. Новые члены могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, если за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствовавших на заседании совета членов Попечительского совета.

3.4. Выход члена Попечительского совета из состава совета осуществляется путем подачи письменного заявления председателю, который оформляет выход из совета не позднее трех месяцев со дня поступления заявления.

3.5. При выходе из состава совета целевые взносы в фонд попечителей не возвращаются.

3.6. Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем по мере необходимости или по требованию членов совета.

### 4. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Попечительского совета имеют право:

- знакомиться с документами, связанными с выполнением основной деятельности училища при соблюдении условий конфиденциальности документов;
- участвовать в работе училища с правом совещательного голоса.

4.2. Попечительский совет имеет право:

- включать в повестку дня Педагогического совета вопросы, связанные с обеспечением основной деятельности;
- инициировать созыв внеочередного заседания Педагогического совета для разрешения чрезвычайных ситуаций;
- запрашивать финансовые отчеты о расходовании целевых финансовых перечислений;
- возбуждать ходатайство перед директором о поощрении, награждении или наказании должностных лиц учреждения.