**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель директор ГБПОУ РО ПУ № 69

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасенко Л.В.

(полное наименование должности, фамилия и инициалы)

« » ноября 2024г.

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий по противодействию коррупции

В ГБПОУ РО «ВОЛГОДОНСКОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 69» за 2024 год

Мероприятия предусмотренные перечнем мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ВОЛГОДОНСКОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 69» в 2024 году основывались на:

1. Федеральный закон № 273 от 25.12.2008 г. «Противодействии коррупции в Российской Федерации»;

2. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на

2021 - 2024 годы»;

3. Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы.

В ГБПОУ РО ПУ № 69 в 2024 году были реализованы следующие задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в училище путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в училище.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным нарушениям в коллективе училища и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками училища своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в училище распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а так же порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Информация об исполнении |
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Утверждение состава комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 69 | Ежегодно, январь | Тарасенко Л.В.- директор училища | Приказом № 06 от 09.01.2024 утвержден состав антикоррупционной комиссии на 2024 год |
| 2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | 1р в 6 месяцев | Члены комиссии по  противодействию  коррупции | В 2024 году проведено два заседания Комиссии по противодействию коррупции:  Протокол от 24.01.2024 № 1  Протокол от 19.11.2024 № 2 |
| 3. | Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции | Реализация плана - в течение 2024 года; утверждение плана;  Протокол от 24.01.2024 № 1 | Члены комиссии по  противодействию  коррупции | План мероприятий на 2024 года утвержден на заседании комиссии ( Протокол от 24.01.2024 № 1) |
| 4. | Размещение локальных нормативных актов на официальном интернет-сайте училища. | до 31.12.2024 | Зам. директора по УПР | Обеспечено размещение на официальном сайте училища документов по противодействию коррупции согласно приказа  Министерства труда и социальной защиты РФ  № 530 от 07.10.2013 г. |
| 5. | Рассмотрение отчета о выполнении настоящего плана на заседании комиссии | 19.11.2024 | Тарасенко Л.В. – председатель комиссии по противодействию коррупции  Гребенцова А.К. – член комиссии по противодействию коррупции | Отчет о выполнении настоящего плана рассмотрен на заседании комиссии (протокол от 19.11.2024 г. № 2 |
| 1.1. Меры направленные на Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов  ГБПОУ РО ПУ № 69 | | | | |
| 6. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Первое полугодие 2024 г. | Заместитель директора по УПР | Сформирован пакета документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, разработана памятка для преподавателей училища. Рассмотрено на заседании Совета училища протокол от 25.01.2024 № 2/1 |
| 1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства  ГБПОУ РО ПУ № 69 | | | | |
| 7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Постоянно | Постоянно  заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности | В течение 2024 года систематически рассматривались вопросы в части исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях кураторов учебных групп. |
| 8. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту выявления | Директор училища | В отчетном 2024 году к дисциплинарной ответственности педагогические работники, заместители директора и иные сотрудники училища - не привлекались. |
| 9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в училище. | постоянно | Заместители директора | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 10. | Создание единой системы оценки качества образования. | постоянно | заместитель директора по УПР, ст.методист | В 2024 году в училище создана единая система оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена, защиты выпускной работы и демонстрационного экзамена; * независимая экспертиза оценки качества образования; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности училища; * экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного   опыта педагогов;  - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в училище. |
| 11. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | заместитель директора по УПР | В училище в 2024 году организован систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определены ответственные должностные лица. |
| 12. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в училище. | постоянно | директор училища | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в училище.  Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 13. | Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | В течение года | заместитель директора по УПР, ст.методист | В течение 2024 года были разработаны административные регламенты оказания образовательных услуг. |
| 14. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории училища и информирование директора о выявленных фактах коррупции | По окончании семестров | заместители директора | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности училища в части размещения заказов | | | | |
| 15. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции | При проведении закупок ГБПОУ РО ПУ № 69 осуществляется регулярный контроль членами комиссии по  противодействию коррупции. Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 16. | Осуществление закупочной деятельности товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ, экономист по договорной и претензионной работе |
| 17. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов, договоров, заключенных училищем | постоянно | заместители директора | На заседании Совета училища и на заседании комиссии по противодействию коррупции рассмотрен вопрос о выполнении условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг. Коррупционных нарушений не выявлено. |
| 18. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | 1раз в полгода | Главный бухгалтер | 1раз в полгода заслушивается отчет главного бухгалтера о целевом использовании бюджетных средств. Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов | | | | |
| 19. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в училище при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | постоянно | Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 20. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в училище. | постоянно | Зам.директора по АХЧ | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 21. | Осуществление контроля за целевым использованием приобретенного и полученного имущества и оборудования. | постоянно | Заместители директора | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования  ГБПОУ РО ПУ №69 | | | | |
| 22. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством училища в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией училища. | постоянно | заместители директора | За 2024 год обращений граждан по средствам телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством училища в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями - не поступало. Записей в журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции - не зафиксировано. |
| 23. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в училище, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | постоянно | Заместители директора | в 2024 году продолжена воспитательная работа с обучающимися училища. проведено более 9  профилактических мероприятий направленных на борьбу с коррупцией и в целях формирования антикоррупционного мировоззрения. Мероприятия проводились на базе училища с представителями общественных организаций и сотрудниками правоохранительных органов. |
| 24. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования». | один раз в год декабрь 2024 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | в 2024 году в училище социально -психологической службой проведено социологическое исследование среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования». Подготовлена аналитическая справка. |
| 25. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Заместители директора | В течение 2024 года (кураторами) проводилась работа по информированию обучающихся и их родителей (законных представителе) об их правах на получение образования. Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 26. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в училище. | постоянно | Главный бухгалтер | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 27. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном интернет-сайте училища. | постоянно | Заместитель директора по УПР | Обеспечено размещение на официальном сайте училища документов по противодействию коррупции согласно приказа № 530 от 07.10.2013 г. Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| 28. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | постоянно | Заместитель директора по УПР | В течение 2024 года обращений граждан в ГБПОУ РО ПУ № 69 о коррупции не поступало. |
| 29. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников училища с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | постоянно | Заместитель директора по УПР | В течение 2024 года обращений граждан в ГБПОУ РО ПУ № 69 о коррупции не поступало. |
| 30. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации училища с вопросами формирования положительного имиджа училища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками училища | постоянно | Заместители директора | На педагогических советах училища, классных часах проходило информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации училища с вопросами формирования положительного имиджа училища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками училища.  За 2024 год жалоб не поступало. |
| 31. | Анализ и обобщение обращений работников,  обучающихся по вопросам организации образования, а также по вопросам, связанными с проявлением коррупции | постоянно | Заместители директора | В течение 2024 года обращений граждан в ГБПОУ РО ПУ № 69 о коррупции не поступало. |
| 32. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | постоянно | Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп | 2024 году продолжена воспитательная работа с обучающимися училища, проведено более пяти профилактических мероприятий направленных на борьбу с коррупцией и в целях формирования антикоррупционного мировоззрения. В 2024 году проведены тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»  Методическим объединением преподавателей проведены занятия правового лектория «Причины и последствия коррупции в образовательной среде» Разработаны и розданы памятки об основах антикоррупционного поведения», прошла акция «Вместе против коррупции»  06.12.24» |
| 33. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе училища и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Один раз в год | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по безопасности, представитель прокуратуры, педагог-психолог |
| 34. | Организация антикоррупционного образования в училище: | В течение года постоянно | Заместитель директора по УПР, ст. методист. |  |
| Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) | В учебные дисциплины внедрены темы антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) |
| Осуществление преподавателями училища  качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. |  |  | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. Административная проверка проводится согласно графика учебного контроля |
|  |  |
| Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучаемых, их успеваемости. | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. |
| Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. Осуществляется контроль порядка проведения экзаменационных сессий заместителями директора, ст. методистом |
|  | Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год | Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. Административная проверка проводится согласно графика учебного контроля |
| 35. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: | февраль  ежегодно | Заместитель директора по УВР, библиотекарь,  инициативная группа и волонтёры училища – «Старостат» |  |
| - тематические классные часы: «Основные формы антикоррупционного поведения», «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» | Выполнено в полном объеме. Размещена на официальном сайте училища в разделе «Противодействие коррупции» |
| - книжные выставки «Вместе против коррупции», «Закон в твоей жизни», «Права человека». | Выполнено в полном объеме. Размещена на официальном сайте училища в разделе «Противодействие коррупции» |
| - разработка и раздача Памятки об основах антикоррупционного поведения | Выполнено в полном объеме. Размещена на официальном сайте училища в разделе «Противодействие коррупции» |
|  | - проведение занятия правового лектория «Причины и последствия коррупции в образовательной среде» | Выполнено в полном объеме. Размещена на официальном сайте училища в разделе «Противодействие коррупции» |
| - час дискуссии: «Коррупция и борьба с ней» | Выполнено в полном объеме. Размещена на официальном сайте училища в разделе «Противодействие коррупции» |
| 36. | Организация и проведение мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией: | Декабрь  Ежегодно | Заместитель директора по УВР, заместитель по безопасности, кураторы, библиотекарь, инициативная группа и волонтёры училища – «Старостат» |  |
| - линейка.  - тематический день – День борьбы с коррупцией | Выполнено в полном объеме. Проведено в учебном корпусе училища. |
| - книжная выставка  «Нет коррупции!» | Выполнено в полном объеме. Размещена в учебном корпусе, актовом зале. |
| - волонтёрская акция: «STOP коррупция»  Выпуск буклета антикоррупционной направленности. | Выполнено в полном объеме. Оформлен буклет  «STOP коррупция». Размещён в библиотеке. |
| - беседа с педагогами по теме:  «Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников» | Выполнено в полном объеме. Размещена на официальном сайте училища в разделе «Противодействие коррупции» |
| -тестирование обучающихся вторых и третьих курсов: «Экономическая свобода и социальная ответственность» | Выполнено в полном объеме. Размещена на официальном сайте училища в разделе «Противодействие коррупции» |
|  | - конкурс рисунков по антикоррупционной тематике:  **«Эта многоликая коррупция...»;** |  |  | Выполнено в полном объеме. Определены победители рисунков. Итоги оформлены на бумажном носителе и размещены на информационном стенде училища. |
|  | - объединённые классные часы в учебных группах:"О противодействии коррупции" с показом презентации: **«Нет коррупции! Вместе мы сила!»;** |  |  | Выполнено в полном объеме. Размещено на электронном носителе. Предоставлено председателю ЦМК; |
|  | - областной дистанционный конкурс видеороликов на тему: «Нет коррупции в образовании !», посвященный международному дню борьбы с коррупцией |  |  | Выполнено в полном объеме. Определены победители. Итоги оформлены на бумажном носителе и размещены на информационном стенде училища. Предоставлено  ст.методисту училища. |

Заместитель директора по безопасности Г.А. Бондарев